**НАЦИОНАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НИКО**

**В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ**

**(ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ ПРОВЕДЕНИЯ НИКО В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**Этап подготовки к проведению тестирования**

1. Организатору в учреждении образования (далее – организатор в УО) необходимо внести в автоматизированную информационую систему для проведения НИКО информацию об учреждении образования и учащихся, в том числе данные для последующей авторизации учащихся (логин и пароль) не позднее чем за 1 день до проведения репетиции НИКО.
2. Организатор в УО составляет схему рассадки с учетом распределения вариантов диагностической работы, которые отображаются в автоматизированной системе.
3. В день проведения НИКО до начала выполнения диагностической работы специалист в области компьютерных технологий должен ввести логин и пароль на компьютерах для последующей авторизациии учащихся.
4. До проведения НИКО необходимо подготовить достаточное количество листов для рабочих записей.

**Этап проведения репетиции НИКО**

1. Педагогические работники допускают отобранных для участия в репетиции НИКО учащихся в аудиторию на основании документа, удостоверяющего личность.
2. Сопровождение проведения НИКО в аудитории осуществляется двумя педагогическими работниками, не преподающими в классах (группах), в которых обучаются и воспитываются учащиеся.
3. Учащиеся должны выключить и сдать на хранение на период проведения тестирования мобильные телефоны и иные средства связи.
4. Размещение учащихся в аудитории осуществляется в соответствии со схемой рассадки.
5. Для оказания технической помощи во время проведения НИКО в аудитории должен находиться специалист в области компьютерных технологий.
6. Педагогический работник, сопровождающий НИКО в аудитории, до начала выполнения заданий диагностической работы проводит инструктаж (п.34 Инструкции о порядке проведения мероприятия «Национальное исследование качества образования»)
7. При необходимости педагогический работник раздает письменные принадлежности (листы для рабочих записей, ручки, карандаши, калькуляторы) тем учащимся, которым они нужны.
8. В продолжительность выполнения диагностической работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (в том числе инструктаж учащихся, авторизация в автоматизированной системе для проведения НИКО).
9. Учащиеся могут ознакомиться с инструкцией по использованию автоматизированной системы для проведения НИКО (инструкция находится в правом верхнем углу в личном кабинете). Данный документ можно скачать на компьютер.
10. Необходимо дождаться времени начала НИКО, после чего в личном кабинете учащихся должен отобразиться номер варианта диагностической работы.
11. Учащиеся могут приступить к выполнению первой сессии диагностической работы.
12. Педагогическому работнику необходимо предупредить учащихся о том, что на экране есть индикатор продвижения, который показывает, сколько осталось вопросов в блоке. Также они увидят таймер в верхнем левом углу, который они при желании могут скрыть. Учащиеся должны завершить выполнение заданий сессии по истечении 45 минут. Периодически напоминайте учащимся об оставшемся времени.
13. Учащиеся могут выходить из аудитории по уважительной причине (в том числе плохое самочувствие, физиологические потребности) во время проведения НИКО. Время нахождения учащегося вне аудитории включается в общее время выполнения диагностической работы. Об этом учащийся предупреждается до выхода из аудитории.
14. По истечении 45 минут педагогическому работнику необходимо убедиться, что все учащиеся завершили выполнение 1-й сессии, нажав на кнопку «Завершить».
15. Учащимся разрешается выйти на 10-минутный перерыв. Их необходимо предупредить, что во время перерыва им не разрешается пользоваться мобильными телефонами или другими электронными устройствами.
16. Во время перерыва педагогические работники, сопровождающие НИКО в аудитории, следят за тем, чтобы не было сбоев в работе автоматизированной системы для проведения НИКО.
17. По возвращении в аудиторию учащиеся получают возможность приступить ко 2-й сессии.
18. По мере приближения времени завершения, обратите внимание на учащихся, которые закончили работу, а также заранее предупреждайте учащихся об окончании НИКО.
19. Учащиеся, завершившие выполнение диагностической работы ранее установленного срока, могут покинуть аудиторию. Педагогическому работнику необходимо принять у них листы для рабочих записей и убедиться в отправке выполненной работы.
20. По истечении времени, отведенного на выполнение диагностической работы, педагогическим работникам необходимо поблагодарить учащихся за участие в НИКО, принять листы для рабочих записей и убедиться, что все учащиеся нажали на кнопку «Завершить».